



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI SERBEST MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ, BÜRO TESCİL VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; serbest jeofizik mühendisliği hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların meslekî etkinliklerinin TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası tarafından denetlenmesi, üretilen mühendislik hizmetlerinin TMMOB'nin ve Jeofizik Mühendisleri Odasının standartlarına, yönetmeliklerine ve diğer ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanması, serbest müşavirlik mühendislik hizmeti yapan kişi ve kuruluşların, meslekî denetim, kapasite ve yeterlilik açısından değerlendirilmelerine esas olacak kayıtların tutulması, Jeofizik Mühendisleri Odası tarafından belirlenen, jeofizik mühendisliği hizmetleri asgarî ücret tarifesinin uygulanması suretiyle meslektaşlar arasında haksız rekabetin önlenmesi, jeofizik mühendislik hizmetlerinin meslekî, bilimsel ve teknik esaslar, ülke ve meslektaş yararları yönünden gelişmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, serbest çalışarak jeofizik mühendisliği hizmetlerini üreten gerçek veya tüzel kişi, kuruluş, firma ve işyerleri ile bunların ürettiği jeofizik mühendisliği hizmetlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Birlik (TMMOB): Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
- Büro Tescil Belgesi: SMMH icrası için kurulan veya faaliyet konuları arasında SMMH bulunan, bu Yönetmelikte öngörülen koşulları haiz olan kuruluşlara Oda tarafından verilen belgeyi,
- Jeofizik: Fizik ilkelerini kullanarak yerküreyi, hidrosferi, atmosferi ve uzayı inceleyen bilim dalını,
- Jeofizik Mühendisliği: Petrol, maden ve benzeri doğal kaynakların aranması, araştırılması, bulunması, rezerv özelliklerinin saptanması, içme ve kullanma amaçlı yer altı ve yerüstü suları, jeotermal enerji, çevre ve çevre sorunları ve arkeolojik amaçlı araştırmalar ile her türlü mühendislik yapılarının yapı yeri ve güzergâh seçiminin, zemin ve temel etütlerin, deprem, doğal afet ve benzeri konularda eğitim ve araştırma etkinliklerinin yürütüldüğü fizik, matematik, bilgisayar, elektronik teknolojisine dayalı, dili matematik olan mühendislik dalını,
- JFM: Odaya karşı yükümlülüklerini yerine getirerek üyelik sıfatını koruyan ve TMMOB ya da Oda mevzuatı uyarınca çalışması yasaklanmamış jeofizik mühendisini veya yüksek jeofizik mühendisini,
- JFMH: Jeofizik Mühendisliği hizmetlerini,
- MDG: Meslekî denetim yapmakla görevlendirilen üyeleri,



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

- g) MDU: Meslekî denetim uygulamalarını,
- ğ) MİSEM: JFMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezini,
- h) Oda (JFMO): TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odasını,
- ı) SJFMMB: SMMH yapmak üzere Odaya kayıt ve tescil yaptıran vergi yükümlüsü kişi veya kurumlara ait serbest jeofizik mühendislik müşavirlik bürolarını,
- i) SMM: SMMH'den birini ya da birkaçını kendi adına ya da ortak sıfatıyla veya ücretli çalışan olarak yürüten SMM Belgesi sahibi jeofizik mühendisini,
- j) SMM Belgesi: Jeofizik mühendislerinin SMMH'yi ifa edebilmeleri için yetkili olduğunu gösteren ve Oda tarafından verilen belgeyi,
- k) SMMH: Sadece SMM Belgesini haiz jeofizik mühendislerinin ifaya yetkili olduğu serbest müşavirlik mühendislik hizmetlerini,
- l) Şube: Oda şubelerini,
- m) Temsilci: Yönetim Kurulu tarafından bölge, il/ilçe, işyeri ve benzeri için görevlendirilen kişi veya kişileri,
- n) Tescilli Büro: JFMH yapmak üzere Odaya kayıt ve tescil yaptıran ve bünyesinde en az bir JFM'yi ücretli, sözleşmeli, ortak bir bağlantı içinde bulunduran gerçek veya tüzel kişiyi ya da kuruluşları,
- o) Üye: Oda üyelerini,
- ö) Yönetim Kurulu: Oda Yönetim Kurulunu,
- p) Yetkilendirme Belgesi: Uzman jeofizik mühendisi belgesini ve/veya yetkili jeofizik mühendisi belgesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Jeofizik Mühendisliği Uzmanlık Alanları ve Hizmetlerin Yürütülmesi

Jeofizik mühendisliği uzmanlık alanları

MADDE 5 – (1) Jeofizik mühendisliği hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Doğal kaynakların araştırılması, rezerv ve kalitesinin belirlenmesi kapsamında jeofizik mühendisliği hizmet alanları/dalları:
 - 1) Petrol, doğalgaz,
 - 2) Endüstriyel hammadde,
 - 3) Maden,
 - 4) Jeotermal enerji,
 - 5) Yeraltı suyu,
 - 6) Uzaktan algılama,
 - 7) Kıyı ve kıyı ötesi deniz aramaları.
- b) Doğal olayların araştırılması kapsamında jeofizik mühendisliği hizmet alanları/dalları:
 - 1) Doğal afetlerin (deprem ve benzeri konuların) araştırılması,
 - 2) Arz ısı etütleri,
 - 3) Yer kabuğu araştırmaları,
 - 4) Ulusal deprem ağının kurulması ve çalıştırılması, ülkemiz ve yöresinde oluşacak depremlerin parametrelerinin belirlenmesi,
 - 5) Afet yönetimi çalışmaları.
- c) Mühendislik yapılarının zemin araştırmaları, kent planlamalarına esas yer seçimi, hasarsız yapı testleri, jeoteknik çalışmalar kapsamında jeofizik mühendisliği hizmet alanları/dalları:
 - 1) Mühendislik yapılarının zemin ve temel etüt çalışmaları,
 - 2) Zemin iyileştirme ve güçlendirme yöntemleri arazi uygulamaları ve laboratuvar deneylerinin yapılması, kalite ve başarının jeofizik yöntemler ile kontrolü ve denetlenmesi,



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

- 3) Emniyetli patlayıcı madde miktarının ve derinliğinin belirlenmesi, doğal ve yapay titreşimlerin mühendislik yapılarında yapacağı etkilerin araştırılması,
- 4) Hidroteknik yer araştırmaları,
- 5) Ulaşım güzergâhları araştırmaları,
- 6) Kentleşme ve endüstri alanları araştırmaları,
- 7) Mühendislik yapılarında hasarsız inceleme (Non Destructive Test/NDT) etütleri.
- ç) Çevre jeofiziği araştırmaları;
 - 1) Çevresel etki değerlendirmesi (ÇED),
 - 2) Toprak ve yeraltı suyu kirliliği,
 - 3) Depolama alanlarının araştırılması.
- d) Arkeolojik alanlara yönelik jeofizik çalışmaları;
- e) Sağlık, adlî ve askerî jeofizik ile benzeri araştırmalar,
- f) Proje hizmetleri kapsamında;
 - 1) JFMH ile ilgili jeofizik mühendisliği kapsamına giren etüt, arama faaliyet projesi hazırlanması ve rapor düzenlenmesi,
 - 2) Fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,
 - 3) Sondaj çalışmalarında uygulanacak jeofizik kuyu (logu) ölçüleri alımı ve kuyu teçhizinin planlanması,
 - 4) Kamulaştırma ile ilgili konularda hazırlanacak raporlar,
 - 5) Uygulama, yönetim ve denetim hizmetleri,
 - 6) İş güvenliği uzmanlığı kapsamındaki hizmetler,
 - 7) Bilirkişilik hizmetleri,
 - 8) Eğitim ve öğretim hizmetleri,
 - 9) Jeofizik aletlerinin geliştirilmesi, jeofizik ekip, ekipman kiralaması ve jeofizik konusunda yazılım geliştirme pazarlama faaliyetleri.
- g) Yukarıdaki bentlerde belirtilen işlerle ilgili müşavirlik hizmetleri.

Serbest jeofizik mühendisliği hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan Jeofizik Mühendisliği hizmetleri, SMM Belgesi ile Büro Tescil Belgesine tabi serbest jeofizik mühendisliği hizmetleridir. Bu hizmetler; anılan belgelere sahip olmayan ya da bu Yönetmelikte belirtilen istisna koşullarını taşımayan jeofizik mühendislerince yürütülemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SMM Belgesi ile Büro Tescil Belgesi Alınması, Yenilenmesi ve İptal Edilmesi

SMM Belgesi alma koşulları

MADDE 7 – (1) Aşağıdaki koşulları taşıyan jeofizik mühendislerine başvuruları hâlinde SMM Belgesi verilir.

- a) Oda üyesi olması ve üyelik borcu bulunmaması,
- b) Oda tarafından herhangi bir meslekî kısıtlamaya uğramamış olması,
- c) En az iki yıl meslekî deneyiminin olması ve varsa meslekî faaliyetlerinde değerlendirmeye esas teşkil eden belgeleri sunmuş olması,
- ç) SMM Belgesi tescil harcını ödemiş olması,
- d) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru formunu bizzat doldurup imzalamış olması,
- e) Oda tarafından düzenlenen SMMH ile ilgili meslek içi eğitim faaliyetlerine ve bilgi yenileme eğitimlerine katılmış olması,



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

f) Yukarıdaki bentlerde belirtilen koşulların yanında;

1) Ücretli çalışıyorsa; iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrosunun bir örneğini sunarak, aldığı ücretin ve çalışma koşullarının Oda tarafından belirlenen asgarî standartların altında olmadığını belgelemesi ve SSK işe giriş bildirgesi ile hizmet döküm cetvelinin bir örneğini sunması,

2) Kendi adına serbest çalışıyorsa; serbest meslek sahiplerine ilişkin vergilendirmeye tabi olduğunu belgelemesi, yanında ücretli olarak çalışan jeofizik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzaladığı iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrolarının bir örneğini sunarak, verdiği ücretin ve sunduğu çalışma şartlarının Oda tarafından belirlenen asgarî standartların altında olmadığını belgelemesi,

3) Adi ortaklıkta ortak olarak çalışıyorsa; bu fıkranın iki numaralı alt bendinde belirtilen belgelere ek olarak, ortakların tamamı tarafından imzalanmış ortaklık sözleşmesinin noter onaylı suretini vererek kuruluştaki ortak olarak çalıştığını ve kuruluşun faaliyet konuları arasında SMMH olduğunu belgelemesi,

4) Sermaye şirketi ortağı olarak faaliyet gösteriyorsa; şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesini veya noter onaylı suretini vererek şirketin faaliyet alanları arasında SMMH bulunduğunu ve kendisinin şirket ortağı olduğunu belgelemesi, şirket bünyesinde ücretli olarak çalışan jeofizik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzalanan, iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrolarının bir örneğini sunarak, verilen ücretin ve sunulan çalışma şartlarının Oda tarafından belirlenen asgarî standartların altında olmadığını belgelemesi, gerekmektedir.

(2) İlk kez SMM Belgesi alacak JFM'ler, MİSEM tarafından düzenlenen ilgili kursa veya seminere katılmış ve yetkilendirme belgesini almış olmaları gerekir.

(3) Yönetim Kurulu, doğrudan veya şube, bölge, il/ilçe temsilciliği kanalıyla yapılan başvuruları inceleyerek sonuçlandırır. Belge verilmesi uygun görülen kişi veya kuruluşlara belgeleri geldiği yolla gönderilir. Belgenin verilmesi konusunda son yetkili organ Yönetim Kurulu'dur.

(4) SMM Belgesi, ilk başvuruda o yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere verilir.

SMM Belgesinin yenilenmesi

MADDE 8 – (1) Süresi dolmuş olan SMM Belgesinin yenilenebilmesi için aşağıda belirtilen koşulların sağlanması gerekir.

- Oda üyeliğinin devam ediyor olması ve üyelik borcunun bulunmaması,
- Yönetim Kurulunca belirlenen yıllık yenileme ücretinin ödenmiş olması,
- Oda tarafından herhangi bir meslekî kısıtlamaya uğramamış olması,
- Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru formunun şahsen doldurulup imzalanmış olması,
- Oda tarafından düzenlenen SMMH ile ilgili meslek içi eğitim faaliyetlerine ve bilgi yenileme eğitimlerine katılmış olması.

e) Yukarıdaki bentlerde belirtilen koşulların yanında;

1) Ücretli olarak çalışıyorsa; iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört aylık ücret bordrolarının birer örneğini sunarak, aldığı ücretin ve çalışma koşullarının Oda tarafından belirlenen asgarî standartların altında olmadığını belgelemesi ve SSK hizmet döküm cetvelinin bir örneğini sunması,

2) Kendi adına serbest çalışıyorsa; serbest meslek sahiplerine ilişkin vergilendirmeye tabi olmaya devam ettiğini belgelemesi, yanında ücretli olarak çalışan jeofizik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzaladığı, iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son dört aylık bordrolarının birer örneğini sunarak, verdiği ücretin ve



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

sunduğu çalışma şartlarının Oda tarafından belirlenen asgarî standartların altında olmadığını belgelemesi,

3) Adi ortaklıkta ortak olarak çalışıyorsa; bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinin üç numaralı alt bendinde istenen belgeleri vermesi ve ortaklık durumunda değişiklik olmuşsa ortakların tamamı tarafından imzalanmış ortaklık sözleşmesinin noter onaylı suretini vererek kuruluştaki ortak olarak çalışmaya ve kuruluşun faaliyet konuları arasında SMMH bulunmaya devam ettiğini belgelemesi,

4) Sermaye şirketi ortağı olarak faaliyet gösteriyorsa; şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesini veya noter onaylı suretini vererek şirketin faaliyet alanları arasında SMMH bulunduğunu ve kendisinin şirket ortağı olduğunu belgelemesi, Şirket bünyesinde ücretli olarak çalışan jeofizik mühendisi varsa, bununla/bunlarla imzalanan, iş koşullarını ve çalışma şartlarını düzenleyen hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrolarının bir örneğini sunarak, verilen ücretin ve sunulan çalışma şartlarının Oda tarafından belirlenen asgarî standartların altında olmadığını belgelemesi, gerekir.

(2) Verilen belge, her yıl şubat ayı sonuna kadar belge sahiplerinin başvurusu üzerine, o yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere yenilenir.

(3) Belge onay işlemlerini her yıl yaptırmayan kişilerin herhangi bir ihtar ya da ihbara gerek olmaksızın belgesi iptal edilir ve numaraları başka bir kişiye verilmez. Bu şekilde belgesi iptal edilen belge sahipleri tekrar başvuru yaptığında, gerekli şartları taşımaları hâlinde yeni belgeleri, yeni sicil numarası ile verilir.

Büro Tescil Belgesi alma koşulları

MADDE 9 - (1) Odaya kayıt ve tescili yapılan büroya Oda tarafından Büro Tescil Belgesi verilir. JFMH yapmak üzere Büro Tescil Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşların Odaya kayıt ve tescilinin yapılabilmesi için aşağıdaki koşullar aranır.

a) Büro adına çalışan, Odaya kayıtlı ve çalışması kısıtlanmamış en az bir JFM bulunması ve JFM'nin büro adına ne sıfatla tescil edileceğinin (ortak, ücretli, sözleşmeli) başvuruda belirtilmesi ve noter onayı ile belgelenmesi,

b) Büronun kuruluş statüsü gereği vergilendirmeye tabi olduğunu, ilgili vergi dairesinden belgelemesi,

c) JFM'nin büroda ücretli çalışması durumunda, aldığı ücretin JFM'ye veya JFM'lere Oda asgarî ücretinden daha az ücret ödenmediğinin belgelenmesi,

ç) JFM'nin noter onaylı imza sirkülerinin verilmesi,

d) Büro eğer şirket ise, Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanmış esas mukavelesinin suretinin verilmesi, yüzde 51 hisseye TMMOB üyesi mühendislerin sahip olması,

e) Büro eğer ortak ise, noterden onaylanmış ortaklık sözleşmesinin bir suretinin verilmesi,

f) Büro kira sözleşmesi veya kuruluş sahibinin malı ise bu durumu kanıtlayan belgenin verilmesi,

g) BAĞ-KUR veya sigorta kaydının belgelenmesi,

ğ) Başvuru formunun doğru ve eksiksiz doldurularak imzalanması,

h) Tescil harcı makbuzu ve vergi levhası fotokopisinin verilmesi.

(2) Büro Tescil Belgesi, ilk başvuruda o yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere verilir.

(3) Büro Tescil Belgesinin üzerinde; büro tescil numarası, ilk tescil tarihi, şube ismi, büro adı, adresi, telefon, telefaks, vergi dairesi ve sicil numarası, yetkili olduğu SMMH'nin açık tanımı, SMM'nin adı soyadı, oda sicil numarası, bitirdiği okul ismi, yılı, diploma numarası uzmanlık alanı ve yetki sınıfı, fotoğrafı, büro ile konumu, imzası, belge düzenleme tarihi, yetkili isim ve imzası, vize için gerekli bölümler bulunur. Belgede iki SMM için bölüm bulunur. Daha fazla SMM çalıştıran bürolar için ek belge düzenlenir.



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

Büro Tescil Belgesinin yenilenmesi

MADDE 10 – (1) Büro Tescil Belgesi yenilenmesi işlemleri aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütülür.

a) Büro Tescil Belgesinin yenilenmesi için istenen belgeler şunlardır:

1) İşyeri adına çalışan SMM Belgesine sahip en az bir jeofizik mühendisinin çalıştığına ilişkin belge,

2) SMM işyeri ortağı ise hisseye sahip olduğuna dair belge,

3) SMM iş yerinde çalışıyor ise, son altı ayın Sosyal Sigortalar Kurumu prim bordrolarının fotokopileri,

4) SMM iş yerinde yeni çalışacak ya da son altı ay içinde işe girmiş ise Oda tarafından hazırlanan tip sözleşmenin iş yeri ile SMM arasında imzalanmış bir örneği,

5) Tescil harcı makbuzu,

6) Vergi levhası fotokopisi,

7) İşyeri adresinin beyanı ve ikametgâh belgesi,

8) İş yeri adi ortaklık ise noterden onaylanmış ortaklık sözleşmesinin bir örneği,

9) JFMH yaptığına dair Ticaret Sicili Gazetesinin bir örneği,

10) İş yerinin bünyesinde bulundurduğu cihaz ve ekipmanın listesini içeren beyanı.

(2) Verilen belgeler, her yıl şubat ayı sonuna kadar belge sahiplerinin başvurusu üzerine, o yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere yenilenir. Belgelerin yenilenip yenilenmemesi konusunda son yetkili organ Odadır. Tescile esas bilgi ve belgelerin Odaya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas bilgilerde meydana gelen değişiklikleri bir ay içinde bildirmeyen kişi ve kuruluşların belgeleri iptal edilir. Belge onay işlemlerini her yıl yaptırmayan kuruluşların herhangi bir ihtar ya da ihbara gerek olmaksızın belgeleri iptal edilir ve numaraları başka bir kuruluşa verilmez. Bu şekilde belgeleri iptal edilen belge sahipleri tekrar başvuru yaptığında, gerekli şartları taşımaları hâlinde yeni belgeleri yeni sicil numarası ile verilir.

İrtibat bürosu veya şube açılması ve yıllık onayları

MADDE 11 – (1) Büro ve şirketlerin irtibat bürosu ve şube açabilmesi ve yıllık onayı aşağıdaki kurallara göre yapılır.

a) Bürolar için;

1) Bürolar şube açamaz, ancak her büro en fazla bir irtibat bürosu açabilir.

2) İrtibat büroları; büro merkezinin dışında açıldığında Odaya bildirim yapılır.

3) İrtibat bürolarında en az bir JFM sürekli çalışmak zorundadır.

4) İrtibat bürolarında ücretle çalıştırılan JFM'ye veya JFM'lere Oda asgarî ücretinden daha az ücret ödenmediği belgelenmelidir.

5) İrtibat bürosunda çalışan JFM için irtibat bürosu açılan yerde ikamet ettiğine dair ikametgâh belgesinin alınmış olması gerekir.

6) İrtibat büroları Odaya kayıt ve tescil edildikten sonra açılır.

b) Şirketler için;

1) Ana sözleşmede "Şube veya irtibat bürosu açabilir" ibaresi yer almalıdır.

2) Şirketler, şubelerini veya irtibat bürolarını Odaya bildirmek durumundadır.

3) Şirketler, en fazla şirket ortağı SMM sayısı kadar şube veya irtibat bürosu açabilir.

4) Şube veya irtibat bürolarında en az bir JFM sürekli olarak çalışmak zorundadır.

5) Şube veya irtibat bürolarında ücretle çalıştırılan JFM'ye veya JFM'lere Oda asgarî ücretinden daha az ücret ödenmediği belgelenmelidir.

6) Şube veya irtibat bürolarında çalışan JFM veya JFM'ler için şube veya irtibat bürosu açılan yerde ikamet ettiğine dair ikametgâh belgesinin alınmış olması gerekir.



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

SMMH ve büro tescil denetimi

MADDE 12 – (1) SMMH'nin yürütülmesinde SMM ve tescilli bürolar aşağıda belirtilen kurallara uyarlar.

a) Oda, JFMH'nin yürütülmesinde, meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin üstün nitelikte, şartname ve standartlara uygun olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.

b) Oda yetkilileri, JFMH uygulamalarını ve ürünlerini incelemeye, meslekî denetim yaparak yapılan işleri yerinde denetlemeye ve onaylamaya yetkilidir. Odanın yetkililerini ve çalışma koşullarını Yönetim Kurulu belirler.

c) SMM Belgesi veya Büro Tescil Belgesi bulunmayan, belgesini yenilemeyen, belgesi Oda tarafından süreli veya süresiz olarak iptal edilen kişi ve kuruluşlar, bu belgelere dayanarak hizmet yapamazlar.

ç) SMM ve tescilli büro, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmesinde meslekî esaslar, meslektaş yararları, ilgili konularda Oda tarafından yürürlüğe konmuş şartname, norm ve standartlar ve Oda tarafından belirlenmiş en az ücret tarifelerine uyarlar.

d) SMM ve tescilli bürolar, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm hizmetlerini, ilgili işveren idare veya onay makamınca istensin ya da istenmesin Odanın meslekî denetiminden geçirirler ve onaylatırlar.

e) SMM ve tescilli büroların ücretli veya sözleşmeli statüde çalıştırdıkları JFM'lere ödeyecekleri ücretler, Odanın belirlediği asgarî ücretten daha az olamaz.

f) SMM ve tescilli bürolar hizmetlerini denetim için Oda Genel Merkezi ya da şube, bölge veya il/ilçe temsilciliklerine sunarken aşağıdaki belgeleri ve hizmetin türü göz önüne alınarak Yönetim Kurulunca istenilen diğer dokümanları vermek zorundadırlar.

1) Hizmetini belirten veya hizmet ürünü dokümanlar (proje, rapor, sözleşme gibi),

2) Hizmete ilişkin en az Oda tarafından belirlenmiş en az ücretler üzerinden kesilmiş serbest meslek makbuzu ya da fatura, JFM üyenin imzası, SMM veya tescilli büro numaraları, üye sicil numarası, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası, büro adresi, işverenin adı ve adresi.

Belge iptali

MADDE 13 – (1) Tescil ve yenileme sürecinde yazılı ya da sözlü olarak gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen veya belgelerinde izinsiz değişiklik veyahut tahrifat yaptıkları anlaşılan ya da tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren bir ay içinde Odaya bildirmeyen kişi ve kuruluşların belgeleri iptal edilir, ilgili sicillerden kayıtları silinir ve ilgili mühendis hakkında işlem yapılması için durum Oda Onur Kuruluna intikal ettirilir. Ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda da bulunulur.



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Meslekî Denetim Uygulama Esasları

Meslekî denetim uygulaması

MADDE 14 – (1) SMM, yaptığı SMMH kapsamındaki her türden işleri, ilgili idare veya onaylayan kuruluşun isteğine bakmaksızın Odaya sunarak MDU'dan geçirmek ve uygunluk sağlamak zorundadır.

Belgelendirme

MADDE 15 – (1) SJFMMB, meslekî denetimden geçireceği SMMH'yi işin yapıldığı etkinlik alanındaki temsilciliğe sunarak, aşağıdaki belgeleri Oda birimlerine vermekle yükümlüdür.

- O yıl için onaylanmış büro tescil yenileme belgesi,
- Yaptığı SMMH'nin ürünü proje, her türlü doküman ve çıktılar,
- SMMH'ye ilişkin, Oda tarafından belirlenmiş en az ücret çizelgesi üzerinden kesilmiş serbest meslek makbuzu veya fatura.

(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen belgelerde, SMM üyenin, oda sicil numarası, kaşesi, imzası, SJFMMB'nin tescil numarası, vergi dairesi adı, vergi numarası ve adresi, işverenin adı ve adresi yer alır.

Asgarî ücret uygulaması

MADDE 16 – (1) SJFMMB'ler bu Yönetmelik kapsamına giren tüm SMMH'de ve yapacağı hizmet sözleşmesinde, meslekî esaslar, meslektaş yararları doğrultusunda, TMMOB ve Oda tarafından yürürlüğe konulmuş şartnamelere ve belirlenmiş asgarî ücret tarifesine uyarlar.

Meslekî denetim ücreti

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirlenen koşulları taşıyan SMM'nin yaptığı projenin, bu Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan meslekî denetim yönergesi uyarınca asgarî ücret tarifesi, teknik ve yasal standartlara ve Oda yönetmeliklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının belirlenmesi hizmeti karşılığında Oda tarafından belirlenen meslekî denetim ücreti alınır.

Meslekî denetim görevlilerinin görevleri

MADDE 18 – (1) Kriterleri Yönetim Kurulunca belirlenen MDG'ler, kendisine verilen projeyi en çok üç iş günü içinde sonuçlandırır. Proje, asgarî ücret tarifesine ve Oda yönetmeliklerine uygun olmayan özellikler taşıyorsa, gerekçeleri yazı ile belirtilerek, düzeltilmek üzere ilgisine verilir. Her yeni inceleme için üç günlük süre verilir.

Onaylama

MADDE 19 – (1) Meslekî denetim görevlilerinin yaptıkları incelemeler sonucunda;
a) SMMH kapsamında gerçekleştirilen Meslekî Denetim Uygulamaları, "Görölmüştür" ibaresi ile Oda kaşesi ve yetkili kişinin imzasının dokümanlar üzerinde bulunması ile onaylandığı belirtilir.

b) Oda, bu Yönetmelik kapsamı dışındaki eksiklik ve yanlışlıklardan sorumlu değildir. Eksiklikleri giderilmeyen ve usulüne aykırı yapılan projenin meslekî denetim uygulamaları sonucunda geri çevrilmesi nedeniyle doğacak gecikme ve zararlardan dolayı Oda sorumlu tutulamaz.

c) Odanın "Görölmüştür" ibaresini, kaşesini ve yetkili imzasını taşımayan SMMH, onay ve uygulama için kabul edilemez.



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

Odanın yetkileri

MADDE 20 – (1) Oda bu Yönetmelik kapsamında;

a) Şube başkanlıkları, bölge temsilcilikleri ve il/ilçe temsilcilikleri aracılığıyla SJFMMB tarafından yapılan SMMH'leri için MDU çerçevesinde inceleme, onaylama, asgarî ücret uygulama ve bu hizmetleri karşılığında alınacak ücretleri belirlemeye,

b) SMMH'nin SMM ve SJFMMB'ler tarafından eşit rekabet koşulları altında yapılarak, yasa, yönetmelik, tüzük ve şartnamelere uygun, kamu yararını gözeten, nitelikli hizmet yapılmasını sağlamak üzere gerekli gördüğü tüm önlemleri almaya, mesleği ve meslektaşların hak ve çıkarlarını korumak için gereğinde işyerinde veya arazide tüm kayıt ve belgeler üzerinde denetimler yapmaya,

c) Yönetim Kurulu, yılda bir kez asgarî ücreti belirlemeye ve yayımlamaya, yetkilidir.

SMM'lerin yetkileri ve sorumlulukları

MADDE 21 – (1) SJFMMB'nin yetkileri ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Tescil belgesi görülecek şekilde işyerine asılmış olması,

b) SMM'nin sadece ortak veya ücretli olarak bağlantı içinde bulunduğu tescilli büro adına hizmet üretmesi,

c) SMM'nin Odaya tescilinin yapılmış olması; yasa, tüzük, yönetmelik, şartname ve diğer yasal düzenlemelerin zorunlu kıldığı koşullara uyması,

ç) SMM Belgesi ve Büro Tescil Belgesi verildiği yıl için geçerli olup, her yıl ocak ayı içinde yenilenmesi ve yenileme işleminin yazılı olması,

d) Herhangi bir nedenle faaliyetini en az bir yıl için donduran SJFMMB'nin geçici olarak tescilinin iptalinin istenmiş olması,

e) SMM'nin yeniden faaliyete geçmesi için tescilin yenilenmesi,

f) Oda tarafından tescili yapılmamış SMM'lerin, SJFMMH'i yürütememesi,

g) SMMH'ler, işveren idare veya onay makamınca istensin ya da istenmesin Odanın denetiminden geçirmesi,

ğ) SMM, meslekî denetim hizmeti karşılığı olarak Oda tarafından belirlenen meslekî denetim ücretini ödemesi,

h) SJFMMB'lerin meslekî dayanışma sorumluluğunun bilincinde olarak; haksız rekabete neden olacak, birbirlerine zarar verecek tutum ve davranışlarda bulunmaması,

ı) SJFMMB'lerin, Yönetim Kurulu tarafından yılda bir kez belirlenen ve yayımlanan asgarî ücret tarifesine uyması,

gerekir.



TMMOB JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI UCTEA CHAMBER OF GEOPHYSICAL ENGINEERS

Milli Müdafaa Caddesi No:10/7 P.K.749 06650 Kızılay-ANKARA/ TÜRKİYE
Tel : (312) 418 42 20 – 418 82 69 Faks : (312) 418 83 64 <http://www.jeofizik.org.tr> E-mail : jfmo@jeofizik.org.tr

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 22 – (1) SMM'lerin veya tescilli büroların, bu Yönetmelik kapsamına giren hizmetleri yürütürken, Yönetmelikte düzenlenen koşullara uymadıklarının belirlenmesi hâlinde, SMM Belgesinin veya Büro Tescil Belgesinin kullanımı altı aya kadar askıya alınabilir.

(2) SMM Belgesinin veya Büro Tescil Belgesinin süresiz iptalini gerektiren durumların varlığı hâlinde, SMM Oda Onur Kuruluna sevk edilir. Hakkında idari yaptırım uygulanan SMM veya tescilli Büro ve yaptırımın türü, yazıyla ilgili şube, bölge, il /ilçe temsilciliklerine, ilgili il valiliğine ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir ve Odanın yayın organlarında ilan edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 14/12/2004 tarihli ve 25670 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Önceden belge alanların durumu

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce belge almış veya almak için başvuruda bulunmuş olanlar, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde bu Yönetmelikte öngörülen koşulları yerine getirerek durumlarını Odaya belgelemek zorundadırlar. Gerekli şartlara haiz olduğunu belgeleyemeyenlere yeni belge verilmez ve verilmiş olan belgeler ise iptal edilir.

Süre koşulu

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten 31/12/2007 tarihine kadar ilk defa SMM Belgesi almak üzere başvuran JFM'ler için bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süre bir yıl olarak uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Jeofizik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.